

## સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧

(ના. વિ. સ. ઠ. ક્રમાંક : ડીપીપી-૧૦૯૯-૪૯૬-૯૪૫ (૪)-પી, તા. ૨૩-૬-૨૦૦૦ નો ફક્કરી-૨)

(ફર્મ યારીને કુટુંબ હોય ત્યારે આપવાની)

આ ફોર્મનું પૃષ્ઠ-૨ આ પૃષ્ઠની પાછળ જ જાપેલું હોય છે.

ની કચેરીમાં

હાથ ઉપર હસ્તાક્ષર કરવો છે. આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ અને ચૂકવવાપાત્ર થાય તે પહેલાં અથવા ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને માઈ અવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના નીચેના સભ્યોને મળે તેવી નિયુક્તિ કરું છું :-

૧. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો હેઠળના મારા ભવિષ્ય નિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. શૂન્ય વિમા ખોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂખાંતર પેન્શનની રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભરથ્યાની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પહેલાં આપેલી નિયુક્તિ / નિયુક્તિઓ રદ ગણવા વિનંતી.

ક્રમ	નિયુક્ત/નિયુક્તિનું નામ અને પૂર્ણ સરનામું	બચતદાર સાથેનું સંબંધ	નિયુક્તની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)	જે આકસ્મિક બટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અંગતીય ઠરે તે આકસ્મિક બટના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે નિયુક્તની હક જે વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને મળે તેમના નામ, સરનામું અને તથાપણ	દરેક નિયુક્તને મળવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

અનુસંધાન પાછળના પૃષ્ઠ ઉપર



**સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧ (પૃષ્ઠ-૨)**  
(કર્મચારીને કુટુંબ હોય ત્યારે આપવાની)

ક્રમ	નિયુક્ત/નિયુક્તિનું નામ અને પૂર્ણ સરનામું	બચતદાર સારું સંગ્રહણ	નિયુક્તની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)	જે આકસ્મિક ઘટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય કરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પાસેના નિયુક્તનું મૂલ્ય યામ સેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનો વક્ર જે વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને મળે તે સંખ્યાનામું સરનામું અને સંગ્રહણ	દરેક નિયુક્તને મળવા પાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૭							
૮							
૯							
૧૦							

જન ..... ના ..... મહિનાની ..... તારીખ

(૧) બચતદારની સહી

બે સાક્ષીઓની સહી

(૨) (મોટા અક્ષરોમાં નામ)

નામ	સરનામું	સહી
(૧) .....	(૧) .....	(૧) .....
(૨) .....	(૨) .....	(૨) .....

કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો  
કચેરીનો સિક્કો

નોંધ : કર્મચારીએ નોકરી દરમ્યાન જો નિયુક્તિમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તે પ્રસંગે તેની નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે. નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી થયે તે અમલમાં આવશે અને ત્યારબાદ તેને સવિસ ભુકમાં ચોટાડવાની રહેશે.